

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT
Pazartesi	İ.GÜNAYDIN	M.HACISALİHOĞLU	N.TURAN N.KAYAALP	H.SULA N.GEDİKLİ
Salı	A.UZUN	Y.ERGİNCAN	Ö.KART A.DEĞERMENCİ	Ö.ASILSOY M.AYÇİÇEK
Çarşamba	Z.ODABAŞI	A.DEMİREL	T.ÖZMEN İ.AYTAR	Ş.ÖZTÜRK F.İSKENDER
Perşembe	H.ŞENGÜL	E.SAĞIR	N.AYDIN M.GÜNDOĞDU	A.CİHAN İ.ÖZMEN
Cuma	B.ŞİŞMAN	A.KOÇ	S.KAYA C.BAŞKAN	E.PEHLİVAN N.KÖSE

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Boş derslerde ders öğretmenin yerine derse girmek.
- 9- Zemin katta nöbet tutan öğretmenlerimiz öğlen tatilinde gündüzcü öğrencilerin yemekhanesindeki bulunmak ve düzeni sağlamaktan sorumludurlar.
- 10-Öğlen tatillerinde okulu terk etmemek, nöbet yerlerini kontrol etmek.

Gülsüm MEMİŞKAPTANOĞLU  
Okul Müdürü