

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
TRABZON MERKEZ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



YOLUNDA YÜRÜYEN BİR YOLCUNUN YALNIZ UFKU GÖRMESİ YETERLİ DEĞİLDİR.
MUHAKKAK UFKUN ÖTESİNİ DE GÖRMESİ VE BİLMESİ GEREKİR.

Okul Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Gülbaharhatun Mah. Faik Dranz Cad. No:4 /B	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/k4MFUKvYRDHbAkJL9
Telefon Numarası:	0 462 230 23 30	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	757081@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://trabzonfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757081	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda her kurumun her bireyin gelişen

değişen dünya ile ilgili bir stratejisi olmalı. Stratejik planlama bir kurumun ne yaptığını bilerek gelecek yıllarda ne olmak istediğine dair hedeflerini belirlemesi ve bu hedeflere nasıl ulaşacağını gösteren uzun vadeli bir yol haritasıdır. Stratejik planlama hem bir süreci hem de bir sonucu tanımlamaktadır. Süreç ve sonuç olarak stratejik planlama kurumun imajı konusunda önemli bir enstrümandır; bu enstrüman motivasyon, iletişim ve eşgüdümü sağlar.

Hızla değişen çevre koşullarına uyum sağlayabilmek için, bugünün okul yöneticileri ve öğretmenleri öğrencilerin ihtiyaç ve yetenekleri üzerine odaklaşmalıdır. Stratejik planlama, bu amaçla kullanılabilir işlevsel bir model sunmaktadır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Trabzon Merkez Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) 'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, yeni yüzyılın bilgisine ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ve becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Yeni yüzyılın ve Türkiye yüzyılının perspektifine uygun hedeflerimiz olacaktır.

Bu vesileyle okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Coşkun ÇOLAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- 2.10 Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1 Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Coşkun ÇOLAK	Okul Müdürü	Mustafa KASAP	Müdür Yardımcısı
Okan Seydioğlu	Müdür Başyardımcısı	Semra Müşra BEKTAŞ	Öğretmen
Semra Müşra BEKTAŞ	Öğretmen	Hülya ÖZDEMİR	Öğretmen
Aslıhan BEZİRGANOĞLU	Okul-Aile B. Bşk.	Davut COŞKUN	Öğretmen
Neslihan TARAKÇI	Okul-Aile B. Üyesi	Elif PEHLİVAN	Öğretmen
			Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

1880 yılında Trabzon'un büyük ve köklü ailelerinden Nemlizade Hikmet Efendi'nin öncülüğünde, Nemlizade Hacı Ahmet ve Nemlizade Mehmet Efendilerin on arkadaşı ile yaptıkları davete uyan, Ali Naki Bey, Trabzon'a gelerek şimdiki Cumhuriyet Mahallesi'nde Reşit Efendi'nin evinde "Mekteb-i Hamidiye" adıyla, altı sınıflı bir idadi, yani Lise açtı. Lisenin ilk müdürü Ali Naki Bey oldu. Zamanın Trabzon Valisi Edip ve Şair Sırrı Paşa'nın öncülüğü ile şimdiki Trabzon Lisesi'nin yerine yapılan resmi idadi (yeni lise) 1887 yılında tamamlandı. Ali Naki'nin müdürlüğünü yaptığı Mekteb-i Hamidiye (öğretmen-öğrenci) bütün kadrosuyla yeni liseye aktarılmış ve Tarihi Trabzon İdadisi'nin ilk müdürü yine Ali Naki Bey olmuştur. 1887-1893 yılları arasında şartlar normal olmadığı için Eğitim-Öğretim de normal olmamıştı. Bütün olumsuzluklara rağmen 1887-1902 Öğretim yılı sonuna kadar dokuz dönem mezun verilmiştir. Kuruluşundan itibaren 23 yıl idadi adı ve biçimi ile öğrenimini sürdüren okul; 1910-1911 Öğretim yılında Sultani oldu. Okul Trabzon Sultani'si olarak anılmaya başlandı. Savaş yıllarında Trabzon Sultani öğrencilerinden bir kısmı cepheye, bir kısmı iç bölgelere, bir kısmı da batıya doğru dağıldı. Okul tamamen boşaltıldı. 1914-1915 cihan harbi nedeniyle mektep hastane olarak kullanıldı. 1915-1916, 1916-1917 yıllarında Rus işgali nedeniyle öğrenim yapılamamıştır. Çanakkale Savaşı'na giden öğrenciler savaştan geri dönememişlerdir. 1924-1925 ders yılında Sultaniler Liseye döndürülmüştür. Sultani döneminin son müdürü değerli edebiyatçılarımızdan Ali Canip (Yöntem) Bey'dir. 1924'te Mustafa Kemal ATATÜRK Trabzon'u ziyaretlerinde Trabzon Lisesi'ni de ziyaret eder. Şeref defterine "Bedeni idman, fikri idmanla muvazi gitmelidir" cümlesini yazar ve okuldan olumlu duygularla ayrılır. Eski ismi ile "Mekteb-i İdadi", yeni ismi ile "Lise" binası, aradan geçen 46 yıl içinde öğrenim yapılamayacak duruma gelince; yapılacak onarımın yeterli olmayacağı belirtilerek, Milli Eğitim Bakanlığı'na müracaat edildi. Bakanlığın gönderdiği heyet gerekli incelemelerde bulunduktan sonra, yeni bir Lise binasının yapılmasını uygun gördü. Yeni binanın mimarı, Atatürk'ün naşının konulduğu katafalkın çimini yapan Alman Mimar Bruno Taut'tur. Yeni lisenin temel atma töreni 16 Haziran 1938'de yapıldı. Çok kalabalık ve heyecanlı olan törende; temele ilk harcı Üçüncü Umum Müfettişi Tahsin Üzen koydu. Törende Maarif Müşaviri Mustafa Reşit TARAKÇIOĞLU ve Trabzon Valisi hazır bulunmuşlardır. İnşaat 2 yıl sürmüştür. 1940-1941 yılında yeni binada yatılı-gündüzlü olarak Eğitim-Öğretime başlandı. Binanın ayrı bir özelliği de Trabzon'daki ilk kaloriferli binalardan biri olmasıdır. Yenilenen okulun ilk müdürü Faik DRANAZ'dır. Trabzon Lisesi uzun süre bölgenin tek okulu olarak hizmet vermiştir. Büyük devlet adamları ve şahsiyetler yetiştirmenin gururunu yaşamış ve yaşamaya devam edecektir. 1972'den sonra diğer liselerin açılması ile tek okul olma özelliğini kaybetmiştir. 1996 yılında da Trabzon Lisesi'ndeki yatılı bölüm Bakanlıktan izin alınarak kapatılıp öğrencileri Atatürk Lisesi'ne aktarılmıştır. 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Bakanlığımızın genelgesi doğrultusunda, Trabzon Lisesi adı saklı kalmak kaydı ile Anadolu Lisesi, 07.06.2010 tarihli resmi yazıyla Fen Lisesi statüsünde öğrenci almaya başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kanuni Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef ve 24 eylem bulunmaktadır.

Stratejik amaç 1	Hedef 1.1	Eylem 5
	Hedef 1.2	Eylem 1
Stratejik amaç 2	Hedef 2.1	Eylem 4
	Hedef 2.2	Eylem 4
Stratejik amaç 3	Hedef 3.1	Eylem 6
	Hedef 3.2	Eylem 4

Okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Yükseköğretim kurumlarına yerleşme oranı yıllara göre değişiklik gösterirken, her öğrenciye proje yaptırma hedeflerimiz ile Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ile ilgili değişen süreçlere yönelik hizmetiçi eğitimlerden faydalanmaları konusundaki hedefimizde gerileme olduğu görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)

artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları il genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel eğitim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.326)
10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını okul genelinde uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	<i>KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</i>
Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</i>
a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	<i>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</i>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (20242026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim

	<p>ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi • Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması • Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması • Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi • Mobil Bilim Merkezi etkinliklerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması • Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması • Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi • Öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumları, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması • Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi • Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması • Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi • Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların ve bulunan tekliflerin takip edilmesi ve uygulanması • Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Öğrenci veli öğretmen kahvaltılı buluşmaları düzenlemek • Kermesler düzenlemek • Mezuniyet programları düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi

	<ul style="list-style-type: none">• Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okul fiziki alanda güçlendirilmesi• Laboratuvarların malzeme yönünden zenginleştirilmesi• Dersliklerin öğrenci konforuna uygun hale getirilmesi• Atölyelerdeki malzemelerin artırılması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okuma alışkanlığı kazandırılmak için kütüphanelere yönlendirme

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5: Trabzon Merkez Fen Lisesi İç ve Dış Paydaşları

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler• Öğrenciler• Yardımcı Personel• Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none">• İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri• Trabzon Valiliği• İlçe Emniyet Müdürlüğü• Trabzon Büyükşehir Belediyesi• Ortahisar Belediyesi• Karadeniz Teknik Üniversitesi• Trabzon Üniversitesi• Avrasya Üniversitesi• Veliler• Gülbaharhatun Mahalle Muhtarı• Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü• Trabzon İlçe Sağlık Müdürlüğü• İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü• İl/İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü• Trabzon Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi• Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü• Vakıflar Bölge Müdürlüğü• Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü• Sivil Toplum Kuruluşları (STK)• Eğitim Sendikaları• Spor Kulüpleri• Sanayi ve Ticaret Odaları• Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)• Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler• Trabzon Devlet Tiyatrosu

İç paydaş Anketleri (ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ)

Tablo 6. Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ (35 Kişi)	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	41,5	48,8	4,9	4,9	-
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22,5	47,5	17,5	7,5	5
3-Okul temiz ve hijyeniktir.	4,9	22,2	19,5	39	14,4
4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17,5	37,5	15	22,5	7,5
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34,1	51,2	2,4	9,8	2,4
6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22,5	65	2,5	10	-
7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	22	53,7	14,6	2,4	7,3
8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	19,5	51,2	12,2	14,6	2,4
9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	31,7	43,9	9,8	12,2	2,4
10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	34,1	58,5	2,4	2,4	2,4
11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	29,3	39	17,1	9,8	4,9
12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	34,1	61	2,4	2,4	-
13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	12,2	36,6	26,8	14,6	9,8
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	31,7	51,2	2,4	12,2	2,4
15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9,8	43,9	24,4	14,6	7,3
16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14,6	39	26,8	9,8	9,8
17-Okulumuza aidiyet hissediyorum.	51,2	26,8	7,3	9,8	4,9

Tablo 7. Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (452 Kişi)	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26,4	50,1	10,3	6,7	6,5
2-Okul temiz ve hijyeniktir.	2,9	31,1	27,9	19,6	18,4
3-Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	10,9	40,6	19,4	14,4	14,7
4-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16,7	48,4	20,2	6,5	8,2
5-Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	21,5	43,8	15,9	7,6	11,2
6-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	20,2	43,1	17	9,1	10,6
7-Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	11,7	29,6	22,6	12,6	23,5
8-Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum	11,5	30,6	16,2	32,6	9,1
9-Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	7,3	27	22,6	32,6	10,6
10-Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	22,9	40	15	11,2	10,9
11-Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	15	32,2	11,5	9,4	31,9
12-Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	8,2	14,1	15,9	48,2	13,5
13-Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	11,7	30,2	21,4	11,7	24,9
14-Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	16,8	43,8	13,8	10,9	14,7
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	9,7	26,8	30,1	14,5	18,9
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	8,2	18,8	20,3	42,1	10,6
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	12,6	31,1	16,7	9,7	29,9

18-Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	7,3	23,8	20,8	34,6	13,5
19-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	8,6	23,6	20,9	32,4	14,5
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	10,4	19	46,3	8	16,3

Dış paydaş Anketi (VELİLER)

Tablo 8. Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (165 Kişi)	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22,9	42	14,9	8,5	11,7
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15,3	31,7	23,3	15,3	14,3
3- Okul temiz ve hijyeniktir.	10,7	35,3	19,8	16	18,2
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	23,9	51,1	9,6	7,4	8
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,8	39	23,5	9,6	8
6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	22,2	36,5	13,2	11,6	16,4
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	18	32,3	14,3	16,9	18,5
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	18	38,1	15,9	12,2	15,9
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	16	26,2	21,4	18,2	18,2
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15,9	29,1	10,6	19,6	24,9
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14,8	27	21,2	13,2	23,8
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	17	30,9	13,3	16,5	22,3
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15,4	37,8	22,9	12,8	11,2

14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.	12,8	29,4	21,4	15	21,4
15- Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14,3	34,4	15,9	14,8	20,6
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18,5	34,4	14,3	14,8	18
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	17,5	37,6	5,8	25,4	13,8
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	21,4	33,7	15,5	11,8	17,6
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	28,6	40,7	3,7	14,8	12,2
20- ocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,4	38,1	2,6	3,2	2,6
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	70	26,5	0,5	0,5	1,6
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55,6	38,1	1,1	2,6	2,6

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat Őemasına vardır.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 9: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli	TRABZON		İlçesi	ORTAHİSAR
Adres:	Gülbaharhatun Mahallesi Faik Dranaz Cad No:4		Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/k4MFUKvYRDHbAkJL9
Telefon Numarası:	0 462 230 23 30		Faks Numarası:	0 462 230 23 30
e-Posta Adresi:	757081@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://trabzonfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757081		Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1887		Toplam Çalışan Sayısı	13
Öğrenci Sayısı:	Kız	226	Kadın	16
	Erkek	284	Erkek	22
	Toplam	510	Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	18	14	32
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	4	9	13
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	26	25	51

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	65 m²	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fizik Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	17	Kimya Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Biyoloji Laboratuvarı	1	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Bilgisayar Sınıfı	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	1600	Müzik Sınıfı	1	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	21000	Görsel Sanatlar Atölyesi	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	4600	Bay Mescid	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500	Bayan Mescid	2	
	190			
Kantin (m2)	190			
Tuvalet Sayısı	32			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 12: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9A	19	14	33	11A	16	13	29
9B	18	14	32	11B	16	14	30
9C	17	15	32	11C	16	14	30
9D	18	14	32	11D	15	13	28
9E	18	13	31	12A	16	14	30
10A	16	15	31	12B	15	11	26
10B	15	14	29	12C	19	10	29
10C	18	13	31	12D	18	10	28
10D	14	15	29				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	5
Bilişim Sınıfı Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	3
İdari odalardaki PC sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Renkli Lazer Yazıcı	1
Projeksiyon Sayısı	3	Tarayıcı	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Diğer Yazıcılar	4

2.10.1. İnsan Kaynakları

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Coşkun ÇOLAK
Müdür Başyardımcısı	Okan SEYDİOĞLU
Müdür Yardımcısı	Mustafa KASAP
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Merih IŞIK
Müdür Yardımcısı	Hasan BEŞER
Öğretmenler	33
Yardımcı Hizmetler Personeli	7

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	20
10.....Üzeri	1	20

Tablo 16. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	2	2

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	
4-6 Yıl	-	-	
7-10 Yıl	2	-	2
11-15 Yıl	2	-	2
16-20	5	4	9
21-29	5	10	15
30 ve üzeri	1	4	5

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknisyen	1		Ön lisans	13	1
2	Hizmetli	1	2	Lise	35	3
3	Hizmetli	2	3	Ortaokul	32	5
4	Aşçı		3	Lisans	6	3
5	Aşçı		1	Lise	17	1

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim ile yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma, plan ve programlarına uygun olarak yürütür.2. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak kendilerine bildirir.3. Okulun fiziki ortamını öğretime hazır bulundurur.4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılar yapar5. Personelin yetiştirilmesi sicil ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.6. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.7. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi gerekli çalışmalar yapar8. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.9. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar10.Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemlerin, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Tören, yarışma, gezi, inceleme ve benzeri etkinliklerde müdürün vereceği görevleri yapar.2. Kayıt ve nakil ve geçiş işlemlerinin yapılmasını, öğrenci kütük defteri ve öğrenci dosyalarının tutulmasını, bunlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini takip eder.3. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıkları ile ilgili çalışmalarını izler.4.Öğrencilerin muayene, tedavi, kontrol, bakım ve sağlık raporlarıyla ilgili işlemlerinin yürütülmesini sağlar.5.Kurs ve sınavlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlar.6.Derslerin öğretmenlere dağıtımı ile ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.7. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.8.Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.9.Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.10.Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.11.Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.12.Güvenlikle ilgili iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.13. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar14.Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.15.Görevlendirildiğinde, burs ve yatılılıkla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.16.Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul veya kurum ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar,2. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar; kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.3. Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.4.Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili görevleri yapar.5.Sınıf rehber öğretmenliği görevlerini, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütür.6. Öğrencilere rehberlik ederek ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetleri ile proje ve ödevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.7. Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütür.8. Konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları yürütür..9. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin gezi ile ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul veya kurum müdürüne sunar.10.Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti 21 çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır.11.Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.12. Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim-öğretime yansıtır.13. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip eder, yenibilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar14.Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder.15.Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda veliler ile işbirliği yapar.16.Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdür tarafından verilen diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	230	17	35	1	12	5

2.10.2. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Çok Amaçlı Yazıcı	1	1	1	-
Renkli Lazer Yazıcı	-	-	1	-

Tablo 22. Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Görsel Sanatlar Atölyesi	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
BT Sınıfı	X		1		

2.10.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.800.000	2.500.000	2.750.000	3.500.000	3.700.000
Okul Aile Birliği	1.200.000	1.600.000	2.450.000	3.000.000	3.200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	140.000	200.000	300.000	500.000	500.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.140.000	4.300.000	4.500.000	7.000.000	7.400.000

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Pansiyon	Pansiyon giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Kırtasiye Büro		345.040,00		128.444,00		19.780,00
Bakım Onarım		406.000,00		-		36.622,69
Mal ve Hizmet Alımı		13.983,00		33.334,00		9.246,00
Yiyecek-İçecek Alımı		1.000,00		18,243,00		39.980,00
Bilişim Araçları Alımı		13.443,00		19.443,00		51.089,80
Hizmet Alımları		-		10.500,00		9.405,66
GENEL		779.466,00		209.962,00		166.123,85

2.10.4. İstatistik Veriler

Tablo 26. Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRENCİ DURUMU					
	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan	Mevcudu En Az Olan	Kaynaştırma Öğrencisi
2021-2022	502	30	30	28	-
2022-2023	498	29	30	28	-
2023-2024	504	30	31	29	-

Tablo 27. DYK Kursları Tablosu

ÖĞRENCİ KURLARI			
	Kurs Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı
2021-2022	Matematik	200	12
	Fizik		
2022-2023	Kimya	215	12
	Biyoloji		
2023-2024	Türk Dili ve Edebiyatı	254	13
	Tarih		
	Coğrafya		
	Almanca		

Tablo 28. Okulun Akademik Başarı Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI				
	Ulusal Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı
2021-2022	%100	1	502 - %100	0
2022-2023	%100	1	498 - %100	0
2023-2024	%100	1	504 - %100	0

SOSYAL, KÜLTÜREL VE BİLİMSEL BAŞARILAR

2023-2024 DERECELERİMİZ

- Gençlik Spor İl Müdürlüğü Satranç gençler il birinciliği
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü Satranç gençler bölge birinciliği
- Yazı-Yorum Felsefi Deneme Yarışması il birinciliği
- Yazı-Yorum Felsefi Deneme Yarışması il üçüncülüğü
- Gençler arası Kültür Sanat bilgi Yarışması takım İl birinciliği
- Adım Zeka İşim Oyun Bilgi yarışması il birinciliği
- 24 Şubat Trabzonun Kurtuluşu Kompozisyon yarışması il birinciliği
- Trabzon İli Futsal Gençler İl üçüncülüğü
- Tenis gençler erkek mahalli müsabakaları il üçüncülüğü
- Cumhuriyetin 100. yılı Kompozisyon yarışması il birinciliği

2022-2023 DERECELERİMİZ

Karate Trabzon İl birinciliği

Rasim Özdenören Münazara Yarışması il birinciliği

Rasim Özdenören Münazara Yarışması il ikinciliği

Okul Sporları Satranç Gençler il birinciliği

2023 yılı gençler arası bilgi yarışması takım birinciliği

TEKNOFEST Havacılık ve Uzay Festivali Engelsiz yaşam Teknolojileri takım Türkiye birinciliği

15. Atilla İlhan Liseli gençler Kompozisyon Yarışması üçüncülüğü

15. Atilla İlhan Liseli gençler Kompozisyon Yarışması mansiyon

2021-2022 DERECELERİMİZ

Tablo 31. Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU			
	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	8	0	0
2022-2023	9	0	0
2023-2024	6	0	0

Tablo 32. Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER/FAALİYETLER			
SOSYAL KULÜPLER	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<ul style="list-style-type: none">• Kültür Ve Edebiyat• Kütüphanecilik• Satranç• Sivil Savunma• Sağlık -Temizlik ve Beslenme• Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma• Gezi, Tanıtma Ve Turizm• Değerler• Bilim-Fen Ve Teknoloji• Yeşilay• Spor• Girişimcilik Ve Kariyer		<ul style="list-style-type: none">• Kitap toplama kampanyası• Yardım kampanyası• Sivil Savunma tatbikatı• İl ve Türkiye gezileri• Bahar Şenliği• Gençlik Haftası Şenliği• Resim Sergisi• Karma eserler sergisi• İnternet okuryazarlığı konferansı• Mezun Akademisyenlerle buluşma toplantıları• Sınıf maçları• Yerinde gözlem etkinlikleri• Sınıf panoları• Okul panoları• Kardeş okul yardım kampanyaları	<ul style="list-style-type: none">• Kitap toplama kampanyası• Yardım kampanyası• Sivil Savunma tatbikatı• İl ve Türkiye gezileri• Bahar Şenliği• Gençlik Haftası Şenliği• Resim Sergisi• Karma eserler sergisi• İnternet okuryazarlığı konferansı• Mezun Akademisyenlerle buluşma toplantıları• Sınıf maçları• Yerinde gözlem etkinlikleri• Sınıf panoları• Okul panoları• Tiyatro gösterisi

Tablo 33. Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu

REHBERLİK HİZMETLERİ		
	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Diğer Rehberlik Faaliyetleri
2021-2022	60	<ul style="list-style-type: none"> E-Twinning Projesi İlham veren rol modeller faaliyetleri
	125	
2022-2023	120	<ul style="list-style-type: none"> İŞ-KUR ortaklığında Mesleki Eğilim Belirleme Okul ortaklığı projesi ile kardeş okula seminer ve destek sağlanması
	20	
2023-2024	498	<ul style="list-style-type: none"> İlham veren rol modeller faaliyetleri Okul ortaklığı projesi ile kardeş okula seminer ve destek sağlanması
	75	
	502	<ul style="list-style-type: none"> İlham veren rol modeller faaliyetleri

Tablo 34. Dış Çevre Faaliyetler Tablosu

OKUL UN DIŞ ÇEVRE FAALİYETLERİNE KATILMA VE YARARLANMA DURUMU						
	Proje Türü					
	TÜBİTAK	ERASMUS+ PROJELERİ	E-TWINNING	PASCH	TEKNOFEST	DiĞER
2021-2022	2204-A	KA-229	1	1		GENÇBİZZ
2022-2023	2204-A	KA-220 SCH	3	1		GENÇBİZZ
2023-2024	4006-B 2204-A	KA-220 SCH	3	1	BÖLGE FİNALİ	GENÇBİZZ LBU

Tablo 35. Dış Çevre İş Birliği Protokoller Tablosu

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİMİZ				
	Proje Türü			
	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	TRABZON TEKNOKENT	
2021-2022	X	X	X	
2022-2023	X			
2023-2024	X		X	

Trabzon Merkez Fen Lisesi merkezi bir konumda olup Trabzon'un her ilçesinden ve merkezdeki tüm mahallelerden otobüs ve minibüs ulaşımı kolaylığı vardır. İlçelerden gelen öğrencilerin çoğu servis ile gelmeyi tercih etmektedirler.

Okul kantini oldukça geniş ve modern bit tasarıma sahiptir. Kantin kira karşılığı dışarıdan hizmet alımı şeklinde işletilmektedir. Dileyen öğrenciler için öğlede sıcak yemek imkânı sağlanmaktadır. Ürün çeşitliliği bol olmasına rağmen okulun merkezi konumda olması sebebiyle öğrencilerin büyük bir kısmı okul yemekhanesinde yemeyi tercih etmektedir.

Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulda ısınma sorunu yaşanmamaktadır. Ayrı bir kalorifer görevlisi yoktur. Sistem okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

Tablo 36. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI				
	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Sivil Savunma Tatbikatı
2021-2022	1	15	5	2
2022-2023	1	15	5	2
2023-2024	1	15	5	2

Tablo 37. Okulun Öncü Çalışmaları Tablosu

TRABZON MERKEZ FEN LİSESİ'NİN YAPTIĞI ÖNCÜ ÇALIŞMALAR	
	Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar
2021-2022	<ul style="list-style-type: none">• İşbaşı Gözlem Faaliyeti• İlham Veren Rol Modeller• Öğrenci Şirketleri• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor
2022-2023	<ul style="list-style-type: none">• bilim Oku-YORUM sohbetleri• İlham Veren Rol Modeller• Öğrenci Şirketleri• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor• Akran Buluşmaları
2023-2024	<ul style="list-style-type: none">• Bilim Oku-YORUM Sohbetleri• İlham Veren Rol Modeller• Öğrenci Şirketleri• Öğrenciler Akademisyenlerle Buluşuyor• Akran Buluşmaları• Sanat Konuşmaları

Tablo 38. Okulun İş Birliği Yaptığı Kurumlar Tablosu

OKULUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUMLAR			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Milli Eğitim Müdürlüğü	x	x	x
Büyükşehir Belediyesi	x	x	x
Ortahisar Belediyesi	x	x	x
Karadeniz Teknik Üniversitesi	x	x	x
Trabzon Üniversitesi	x		x
Avrasya Üniversitesi	x		
Diğer			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanıldı.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ FAKTÖRLER:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal/uluslararası alanda başarılı olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olmasıOkullarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olmasıOkulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olmasıÖğrencilerin sosyal, kültürel, akademik gelişimlerine yönelik her türlü faaliyete istekli ve özverili olarak katılmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerimiz eğitimi ve bilinçli olup, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine önem vermektedir.Velilerimiz, okul etkinliklerine ve toplantılarına yüksek katılım göstermekte, böylece okul topluluğuna aktif olarak katkıda bulunmaktadır.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, tarihi bir binada yer almakta olup şehrin tam merkezinde bulunması prestij ve ulaşım kolaylığı sağlamaktadır.

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeterli fiziki imkanlara sahiptir. • Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm sınıflarımız, etüt salonlarımız, atölyelerimiz, laboratuvarlarımız ve toplantı salonlarımız etkileşimli tahta ile donatılmıştır. • İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanım etkin olarak kullanılmaktadır. • Okulumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeydedir.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarımız ve okul aile birliği eğitim süreçlerini desteklemektedir.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı karar mekanizmalarına dayalı işbirlikçi yönetim anlayışına sahip olmamız • Deneyimli ve etkin bir yönetim ekibine sahiptir, bu da okulun yönetim süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirlikleri vardır. • Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğrencilerde motivasyon kaybı yaşanmakta, özellikle yoğun akademik taleplerle karşı karşıya kaldıklarında veya kişisel zorluklarla mücadele ettiklerinde öğrenme süreçlerini etkilemektedir. • Bazı öğrencilerin hedeflerini belirleyememiş olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği • Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi • Personelin bir kısmında "biz" duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması. • Okul personelinin bir kısmının değişime ve dönüşüme (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.

DIŞ FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması. • Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi. • İlçemizin KTÜ ve Trabzon Üniversiteleri gibi köklü üniversitelere aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması. • Okulumuzun global girişimcilik ekosistemine dahil olması ve çeşitli kurumlarla işbirlikleri yapması, öğrencilere yenilikçi düşünme, problem çözme ve iş kurma becerileri kazandırarak onları geleceğin başarılı girişimcileri olmaya teşvik eder. • Eğitimde bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketlerinin artması. • Okulumuzun Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ile sürdürülebilir, verimli işbirliklerimizin olması. • KTÜ, TÜBİTAK, Trabzon Teknokent gibi kurumların eğitim öğretim faaliyetlerine destek veriyor olması. • Okulumuza yönelik AB projelerinin var olması • İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü, Teknokent,
----------------	--

	vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayabilir nitelikte olması Okulumuz eğitimine "Eğitime % 100 Destek" kapsamında katkıda bulunmaya istekli mezunlar derneğinin ve hayırsever iş adamlarının olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel gelişime kaynak aktarabilen veli profilinin olması Sivil toplum örgütleriyle sürdürülen farkındalık çalışmaları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Yazışmaların elektronik ortam kullanılarak yapılması(EBYS) Öğretim materyallerine ulaşmada kolaylık (EBA) Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması Okulumuzdaki gelişmiş dijital altyapının, öğrencilere modern eğitim araçları ve kaynakları sunarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirme fırsatı sağlaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılması Mevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel duyarlılığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı Okulumuzda sürdürülebilir uygulamaların benimsenmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma ve doğayı koruma konusunda farkındalık yaratma fırsatı sağlamaktadır. Ekolojik projeler ve çevre eğitim programları ile okulumuzda geri dönüşüm ve atık yönetimi programlarının uygulanması, öğrencilerin doğa ve çevre konularında aktif katılımını teşvik ederken çevreye duyarlı davranışlar geliştirme fırsatı sunar.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite sınav kaygısının ve üst düzey akademik başarı beklentisinin, çocuklar ve aileler üzerinde olumsuz etkiye neden olması. Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin cep telefonları ile kontrolsüz internet erişimlerinin bulunması. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, Aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması. Eğitim mevzuatındaki sık değişiklikler, okulumuzun sürekli olarak yeni düzenlemelere uyum sağlamasını gerektirerek yönetim süreçlerinde aksamalara ve belirsizliklere yol açabilmektedir.
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizde ve okulumuz öğrenci ve velilerinde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması

Trabzon Merkez Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. **Eğitime erişim**, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **Eğitimde kalite**, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; **Kurumsal kapasite** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretimde okullaşma Ortaöğretimde devamsızlık Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler Zorunlu eğitimden erken ayrılma Taşımali eğitim Taşımali servis şoförlerinin eğitimleri Yurt ve pansiyonların doluluk oranları Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Okul türlerinin tanıtımı -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi -Hayat boyu öğrenmeye katılım Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi Yükseköğretime katılım 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, Sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü Okul sağlığı ve hijyen Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler Öğretmen yeterlilikleri Program geliştirme sürecinde katılımcılık Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu Sınav kaygısı Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri Üstün yetenekli öğrencilere 	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Çalışanların ödüllendirilmesi Hizmet içi eğitim kalitesi Uzaktan eğitim uygulamaları Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması Donatım eksiklerinin giderilmesi Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması Hizmet binalarının fiziki

	<p>yönelik eğitim öğretim hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği • Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu • İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları • Akreditasyon • Yabancı dil yeterliliği • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım • TÜBİTAK Programlarına Katılım • Öğretmenlerin Proje Çalışması (TÜBİTAK 4006 ve düşük bütçeli proje) Yapanların Sayısı • Öğretmenlerden TÜBİTAK Dışı Proje (Erasmus+, Kalkınma Ajansı gibi) Başvurusu / Çalışması Yapanların Sayısı 	<p>kapasitesinin yetersiz olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat ve emlak çalışmalarının zamanlaması • Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu • Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı • Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi • Uluslararası fonların etkin kullanımı • Okul-Aile Birlikleri • Kurumsal aidiyet duygusu • Stratejik planların uygulanabilirliği • Basın ve yayın faaliyetleri • Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi • İstatistik ve bilgi temini • Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması • Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi • Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması • Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü • Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması • İş güvenliği ve sivil savunma • Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği • Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi • Bürokrasinin azaltılması
--	---	--

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 39. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
3	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşınabilir eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı öğrencilerin uyumu
9	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
10	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
10	TÜBİTAK Programlarına Katılım
11	Yabancı dil yeterliliği
12	Okul sağlığı ve hijyen

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet içi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Mali Yapı
10	Eğitim Ortamları
11	Teknolojik Altyapı
12	Öğrenci kayıt süreçleri
13	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
14	İş Birlikleri
15	Zümre ve Kurullar
16	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Gücünü köklü tarihinden ve geleneklerinden alan, Türk toplumunun kültürel değerlerini benimsemiş, Vatanına içten bağlı, Evrensel değerlerle bütünleşmiş, Topluma örnek olabilecek nitelikte insanlar yetiştiren, Eğitim alt yapısı ve fiziki koşulları üst düzeyde, Eğitimin her alanında yeteneklerini sonuna kadar geliştirebildikleri ortak hedeflere kilitlenmiş kaliteli bir eğitim kadrosuna sahip, Okul ile irtibatını sürdüren ve önemli mevkilere gelmiş, Toplumda saygınlığı yüksek olan mezunlara sahip, Türkiye'nin sayılı okulları arasında gösterilen bir eğitim öğretim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Öncelikle tercih edilen, Dünyanın ve Türkiye'nin ihtiyaçlarına göre kendini sürekli yenileyen, Her yıl Türkiye'nin en gözde üniversitelerine daha fazla öğrenci gönderen kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
2. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek
3. Her çalışana değer vermek, katma değer üretme fırsatı tanımak,
4. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
5. Ahlaki ve etik değerlere bağlı, erdemden yana tavır koyabiliyor olmak.
6. Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
7. Türkçeyi, yabancı dilleri doğru ve etkin biçimde kullanmak
8. Teknolojiyi etkin ve verimli bir biçimde kullanmak
9. Gelişmede inovasyona, bilimselliğe ve sürdürülebilirliğe önem vermek
10. Beden ve ruh sağlığını bir bütün olarak düşünüp kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem vermek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaçlar

Amac 1:	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek öğrencinin devamı kontrol altında tutulacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin pansiyona uyumunu sağlayabilmek için veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Amac 2	Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacaktır
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
Amac 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1.	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	%4	%4	%3	%2	%1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%40	%40	%50	%60	%70	%90	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	25	%1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								

Amac 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%50	%55	%57	%60	%63	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	%20	%20	%25	%30	%35	%40	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%5	%5	%7	%9	%10	%12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. 								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	20	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	15	%70	%70	%70	%75	%75	%80	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	%40	%40	%45	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								

Amac 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	%65	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	%95	%95	%96	%97	%98	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	10	10	11	12	13	15	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	1 - 10 15	1 - 10 15	1 1 15 20	1 1 16 22	1 1 18 24	1 2 20 25	6 ay	12 ay
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. 2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. 								

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	8	8	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	-	-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	15	%70	%70	%75	%77	%80	%85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	%8	%8	%9	%10	%11	%12	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. 								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	3	3	4	5	6	10	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	60	60	65	70	75	85	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	4	4	3	2	1	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	33	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	%50	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								

Amac 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	%70	%75	%80	%85	%88	%90	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	7	7	6	5	3	1	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmenler	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	%70	%70	%75	%80	%83	%85	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. 3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 								

Amac 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	220.000	220.000	210.000	200.000	195.000	190.000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	60.000	60.000	58.000	55.000	52.000	50.000	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	840.000	840.000	830.000	820.000	810.000	800.000	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	50.000	50.000	48.000	45.000	43.000	40.000	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. 								

Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.2	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 2.4	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
Hedef 3.2	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 3.3	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM	875.000	1.185.000	1.495.000	1.805.000	2.115.000	7.475.000

Tablolar:

Tablo 1	: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2	: Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar
Tablo 3	: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 4	: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 5	: Kanuni Anadolu Lisesi İç ve Dış Paydaşları
Tablo 6	: Öğretmen Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 7	: Öğrenci Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 8	: Veli Memnuniyet Anketi Tablosu
Tablo 9	: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 10	: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 11	: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 12	: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu
Tablo 13	: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 14	: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 15	: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 16	: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 17	: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 18	: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 19	: Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 20	: Okul Rehberlik Hizmetleri
Tablo 21	: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 22	: Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu
Tablo 23	: Kaynak Tablosu
Tablo 24	: Harcama kalemleri
Tablo 25	: Gelir-Gider Tablosu
Tablo 26	: Öğrenci Durumu Tablosu
Tablo 27	: DYK Kursları Tablosu
Tablo 28	: Okulun Akademik Başarı Tablosu
Tablo 29	: Spor Kulübü Ferdi Sporlar Dereceler Tablosu
Tablo 30	: Spor Kulübü Takım Sporları Dereceler Tablosu
Tablo 31	: Okulun Öğrenci Devam Durum Tablosu
Tablo 32	: Öğrenci Kulüp ve Faaliyetler Tablosu
Tablo 33	: Okulun Rehberlik Hizmetleri Tablosu
Tablo 34	: Dış Çevre Faaliyetler Tablosu
Tablo 35	: Dış Çevre İş Birliği Protokoller Tablosu
Tablo 36	: Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu
Tablo 37	: Okulun Öncü Çalışmaları Tablosu
Tablo 38	: Okulun İş Birliği Yaptığı Kurumlar Tablosu
Tablo 39	: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu
Tablo 40	: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar
Tablo 41	: Tahmini Maliyet Tablosu